कार्यालय–प्राचार्य, शासकीय कुंज बिहारी चौबे महाविद्यालय, लाल बहादुर नगर, जिला राजनांदगॉव (छ0ग0)

Phon No. – 07823-267211 **Email – kbclbn@gmail.com**

क्रमांक / 54 / रूसा / 2019 लाल बहादुर नगर दिनांक 13 / 07 / 2019

।। निविदा प्रपत्र।।

Desktop computer/Projector /Interactive Board/ Overhead Projector, Visual Presenter, Printer, Color Printer, Copier, Furniture (Classroom& Lab), Lab Apparatus/ Equipments, Books, Journals क्रय हेतु निविदा की शर्ते :–

1. निविदा पपत्र क्रय करने की अंतिम तिथि समय शाम बजे तक निविदा प्रपत्र राशि नकद जमा कर महाविद्यालय के रूसा शाखा से किसी भी कार्यदिवस पर प्रातः 10.30 से 05.00 बजे के बीच उपस्थित होकर प्राप्त की जा सकती है अथवा निविदा महाविद्यालय की वेबसाईट www.gclbnagar.in से डाउनलोड कर निर्धारित शुल्क का डिमांड ड्रॉफ्ट **''प्राचार्य, शासकीय कुंजबिहारी चौबे महाविद्यालय, लाल बहादुर नगर जिला राजनांदगॉव''** के नाम से आवेदन के साथ जमा करना होगा जो वापस नहीं होगा।
2. निविदा प्रपत्र जमा करने की अंतिम तिथि 05.08.2019 समय 03.00 बजे तक है।
3. निविदा खोलने की तिथि 05.08.2019 समय 04.00 बजे अपरान्ह है।
4. प्रदाय की जाने वाली सामग्रियॉ एवं परिशिष्ट अनुसार अमानत राशि का विवरणः–

क्र.	परिशिष्ट क्रमांक	सामग्री	अनुमानित राशि	अमानत राशि
1	परिशिष्ट – 1	Desktop computer/ UPS /Laptop/ Printer/ Scanar	800000.00	24000.00
2	परिशिष्ट – 3	Lab Apparatus/ Instrument's for Physics, Zoology, Botany. Chemistry, Geography	2700000.00	81000.00
3	परिशिष्ट – 4	Smart Classroom/ICT Facility	1100000.00	33000.00
4	परिशिष्ट – 6	Book's & Journal	100000.00	3000.00

नोट :– अमानत राशि का बैंक ड्रॉफ्ट जो **''प्राचार्य, शासकीय कुंजबिहारी चौबे महाविद्यालय, लाल बहादुर नगर जिला राजनांदगॉव''** के नाम पर मान्य होगी। एफ.डी.आर. मान्य नहीं होगी।

5. निविदा के लिफाफों में प्रस्तुत करन होगा। प्रथम लिफाफा – इसमें फर्म की तकनीकी बिड से सबंधित निम्नलिखित दस्तावेज अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करने होंगें तथा लिफाफा के उपर **''लिफाफा कमांक 1– तकनीकी बिड प्रपत्र – क''** अंकित होना चाहिए।
   1. निविदा प्रपत्र मूल्य की रसीद की छायाप्रति।
   2. अमानत राि"ा एक से अधिक परिि"ाष्ट के लिए निविदा भरने की परिस्थिति में निविदाकार को अलग–अलग परि"ाष्ट में दी गई राि"ा के अनुसार अलग–अलग बैंक ड्रॉफ्ट संलग्न करना होगा। ड्रॉफ्ट **''प्राचार्य, भाासकीय कुंजबिहारी चौबे महाविद्यालय, लाल बहादुर नगर जिला राजनांदगॉव''**के नाम देय होगा।
   3. फर्म का जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र।
   4. वस्तु एवं सेवाकर कमांक (जीएसटी नंबर)।
   5. पिछले तीन वर्षो का आयकर रिटर्न की छायाप्रति।

तकनीकी बीड प्रपत्र–क का लिफाफा कमांक 1 के परीक्षण के बाद योग्य फर्मो का वित्तीय बीड प्रपत्र–ख का लिफाफा कमांक 2 खोला जायेगा।

6. **लिफाफा कमांक 2**ः– इसम निम्नलिखित जानकारी अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करने होंगे तथा लिफाफे के उपर ''लिफाफा क्रमांक 2–वित्तीय बीड प्रपत्र–ख अंकित होना चाहिए। लिफाफा क्रमांक 2 में निम्नलिखित सारणी के अनुसार जानकारी का विवरण आव"यक रूप से देवेंः–

क्रमांक	सामग्री का नाम	स्पेि"ाफिके"ान	दर प्रति नग	जी.एस.टी.

नोट ः– फर्म द्वारा उपरोक्त सारणी में परि"ाश्ट अनुसार दर डालना आव"यक है, सारणी सुस्पश्ट रूप से टंकित कर प्रस्तुत की जावें।

7. लिफाफा कमांक 1 में प्रस्तुत दस्तावेजों, तकनीकी विवरण (Specification) तथा सामग्री का परीक्षण महाविद्यालय की समिति के द्वारा किया जायेगा तथा योग्य फर्मो का लिफाफा कमांक 2–वित्तीय बीड प्रपत्र–ख खोला जायेगा।

8. उपरोक्त दोनो लिफाफा कमांक 1–तकनीकी बीड प्रपत्र–क एवं लिफाफा कमांक 2–वित्तीय बीड प्रपत्र–ख अंकित करते हुए सीलबंद कर एक बड़े लिफाफे में जिस पर निविदा स्पष्ट अंकित हो में रखें जावें।

9. **भुगतानः**– प्रदाय आदे"ा के अनुरूप समस्त सामग्रियों के गुणवत्ता सहित प्राप्त होने तथा तीन प्रतियों में देयक प्राप्त होने के 30 दिन के अंदर 100 प्रति"ात भुगतान किया जायेगा। शासन द्वारा निर्धारित करों की वसूली स्त्रोत पर नियमानुसार की जायेगी।

10. **प्रदाय की अवधिः**– प्रदाय आदे"ा जारी होने के 30 दिन के भीतर सामग्रियॉ प्रदाय की जानी आव"यक होगी।

11. पेनाल्टीः– समयावधि में सामग्री प्राप्त न होने पर प्रदाय आदे"ा के कुल मूल्य का 0.5 प्रति"ात प्रति सप्ताह की दर से पेनाल्टी रा"ा की कटौती (अधिकतम 10 प्रति"ात) प्रस्तुत किये गये देयक से की जायेगी। सामग्री प्रदाय न करने की स्थिति में अमानत रा"ा जब्त कर ली जायेगी।

12. सुरक्षानिधि :– जिस फर्म की दर महाविद्यालय द्वारा अनुमोदित की जायेगी, उस फर्म की अमानत रा"ा सुरक्षानिधि के रूप में महाविद्यालय द्वारा रखी जायेगी तथा शेष फर्मो की अमानत रा"ा वापस कर दी जायेगी।

13. स्वीकृत दरें 01 वर्ष तक मान्य रहेगी जिसे आगामी 06 माह तक आव"यकतानुसार बढ़ाया जा सकेगा।

14. प्राप्त हुई निविदाओं को मान्य करना अथवा बिना कारण बतायें किसी एक या सभी निविदाओं को अमान्य /निरस्त करने का अधिकार महाविद्यालय प्र"ाासन के पास सुरक्षित रहेगा।

15. किसी भी प्रकार की विवाद की स्थिति में महाविद्यालय के प्राचार्य का निर्णय अंतिम एवं बंधनकारी होगा।

16. किसी भी न्यायिक परिवाद की स्थिति में राजनांदगॉव के न्यायिक क्षेत्राधिकार के अधीन होगा।

17- आयकर एवं जी.एस.टी अदेय प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

प्रपत्र – क
तकनीकी बीड का प्रारूप

1. निविदाकार / फर्म का नाम ———————————————————
2. निविदाकार / फर्म का पता ———————————————————
3. निविदा प्रपत्र रा"ि का भुगतान का विवरण
   बैंक का नाम ——————————————— डी.डी. कमांक —————
   दिनांक ——————रा"ि अंको में ——————————————————
   रा"ि शब्दो में ——————————————————————————
4. अमानत रा"ि का विवरण :–
   बैंक का नाम ——————————————— डी.डी. कमांक —————
   दिनांक ——————रा"ि अंको में ——————————————————
   रा"ि शब्दो में ——————————————————————————
5. पैन नंबर :– ———————————————
6. फर्म का जीवित पंजीयन नंबर :————————————————————
7. जी.एस.टी. पंजीयन नंबर :– ——————————————————————
8. आयकर एवं व्यावसायिक अदेयता प्रमाण पत्र 3 वर्ष का आईटीआर संलग्न करें।
9. आधार कार्ड की छायाप्रति।
10. कार्य अनुभव विवरण।
11. डीलर के अधिकृत डीलर"ीप का प्रमाण–पत्र।
12. मोबाईल नंबर एवं ईमेल आई.डी. ——————————————————
13. फर्म/संस्था/एजेंसी का वार्षिक टर्न ओव्हर का विवरण :– —————————

टीप :– उपरोक्त दस्तावेजों की हस्ताक्षरित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।

मेरे द्वारा निविदा में दिये गये सभी बिन्दुओं एवं शर्तो को भलीभांति समझ कर यह निविदा दी जा रही है, इसमें भरी जाने वाली सभी जानकारियों के लिए मैं स्वयं उत्तरदायी रहूंगा।

निविदाकार का हस्ताक्षर ————————————
निविदाकार का नाम ————————————
फर्म का नाम ————————————
मोबाईल नंबर ————————————
ईमेल आईडी ————————————